1. Aby opłacić należność, należy zalogować się do USOSa i następnie przejść do sekcji „Dla wszystkich”



1. Następnie należy przejść do sekcji „Płatności (model FK)”, gdzie znajdują się wszystkie informacje związane z opłatami.



1. W kolejnym kroku należy wybrać „należności nierozliczone”



1. W następnej sekcji znajdują się informacje dotyczące numeru konta oraz wysokości płatności.

